

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย / นาง / นางสาว
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจในการ ยื่นคำขอรับเงิน และเลือกวิธีการรับเงินตามที่กำหนดไว้ในคำขอรับเงินจาก
กองทุนการออมแห่งชาติ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กองทุนการออมแห่งชาติกำหนดแทน
ข้าพเจ้า และให้มีอำนาจการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนการออมแห่งชาติให้เป็นไป
ตามแบบพิธีที่กองทุนการออมแห่งชาติกำหนด เช่น การแก้ไขเอกสารที่ใช้ขอรับเงินจากกองทุน การรับรอง
สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอรับเงินจากกองทุน การรับเอกสารคืนรวมถึงดำเนินการอื่นใดแทนข้าพเจ้า
จนเสร็จการ.

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับ
และให้ถือว่ากรณัั้นๆ ได้กระทำไปด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์
ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง

- หมายเหตุ 1. กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน
- เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีผู้มอบอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ พิมพ์ลายนิ้วมือ แทน การลงลายมือชื่อ ต้องมีผู้รับรองลายพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน 2 คน ซึ่งผู้รับรองลายพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องไม่เป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในหนังสือมอบอำนาจนี้